



T.C.
ERZİNCAN VALİLİĞİ
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Fatih Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No:7	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xsdM7EwVJU9YaAtr7
Telefon Numarası:	4462265842	Faks Numarası:	4462265840
e- Posta Adresi:	145532@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	145532	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL GÖRSELİ



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



Stratejik planlama, değişen çevreye uyum sağlamanın dışında okullara bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme şansı vermesiyle önemlidir. Stratejik planlama ile asgari seviyedeki kaynaklarla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve ihtiyaçlara cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. Stratejik planlamanın önemli olmasının bir başka nedeni ise sistematik düşünceye yönlüyor olmasıdır. Stratejik planlama yapmış olan okullar yeniliklere ve değişime kendilerini hazırlamış olduklarından olumsuz etkilerden zarar görmezler.

Ulusal eğitim politikalarının bilimsel ve teknolojik gelişmelerin, çevrenin, amaçların incelenmesi ve bunlara ulaşabilmek için gerekli stratejilerin tayini okul yönetimi için vazgeçilmez bir yönetim faaliyetidir. Daha fazla alternatif keşfederek daha iyi ve hızlı kararlar almak ve böylece etkin planlar yapmak stratejik planlamayla kolaylaşır. Yeniliklere ayak uydurmak, kararlara katılımı sağlamak, yeni girdilere yön vermek, amaçlara planlı şekilde ulaşmak ve en önemlisi “BİZ (FATEM)” olabilmek için stratejik planlama gereklidir. Tüm çalışanlarımızın Stratejik Plan çerçevesinde hareket etmeleri dileğiyle;

Fatih DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
OKUL GÖRSELİ.....	4
TABLOLAR LİSTESİ.....	3
ŞEKİLLER LİSTESİ	5
KISALTMALAR	6
TANIMLAR	7
GİRİŞ	9
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
ÇALIŞMA TAKVİMİ	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
A. KURUMSAL TARİHÇE	15
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	17
D. MEVZUAT ANALİZİ	19
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	20
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
1. Paydaşların Tespiti.....	22
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	23
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	24
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	31
1. Okulun Künyesi.....	31
2. Çalışan Bilgileri	32

3. Bina ve Okulumuzun Alanları	38
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	39
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	40
6. Mali Kaynaklar	41
7. İstatistiki Veriler	44
H. PESTLE ANALİZİ	45
I. GZFT ANALİZİ	47
J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	54
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	57
A. Misyon.....	57
Vizyon	57
C. Temel Değerlerimiz	58
D. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	60
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	71
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
EKLER.....	75

TABLORAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	12
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	17
Tablo 3. Mevzuat Analizi	19
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	20
Tablo 5. Paydaş Tablosu	22
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	23
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	24
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	31
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	32
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	34
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla).....	35
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	35
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	36
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı.....	36
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	37
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	38
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	39
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	40
Tablo 21. Kaynak Tablosu	41
Tablo 22. Harcama Kalemler	42
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	43
Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu	45
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	50
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	51
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	52
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	53
Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	54

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler	59
Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu	72
Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)	72
Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu	75
Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi	75

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Erzincan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	11
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	25
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	26
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	27
Şekil 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	28
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	29
Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	30
Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	74

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AMP	: Anadolu Meslek Programı
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
MYK	: Mesleki Yeterlilik Kurumu
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: G¼çlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
T¼B¼TAK	: T¼rkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YİBO	: Yatılı B¼lge İlkokulu
MESEM	: Mesleki Eğitim Merkezi
D¼SE	: D¼ner Sermaye

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3).

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 19 Ocak 2023-03 Şubat 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

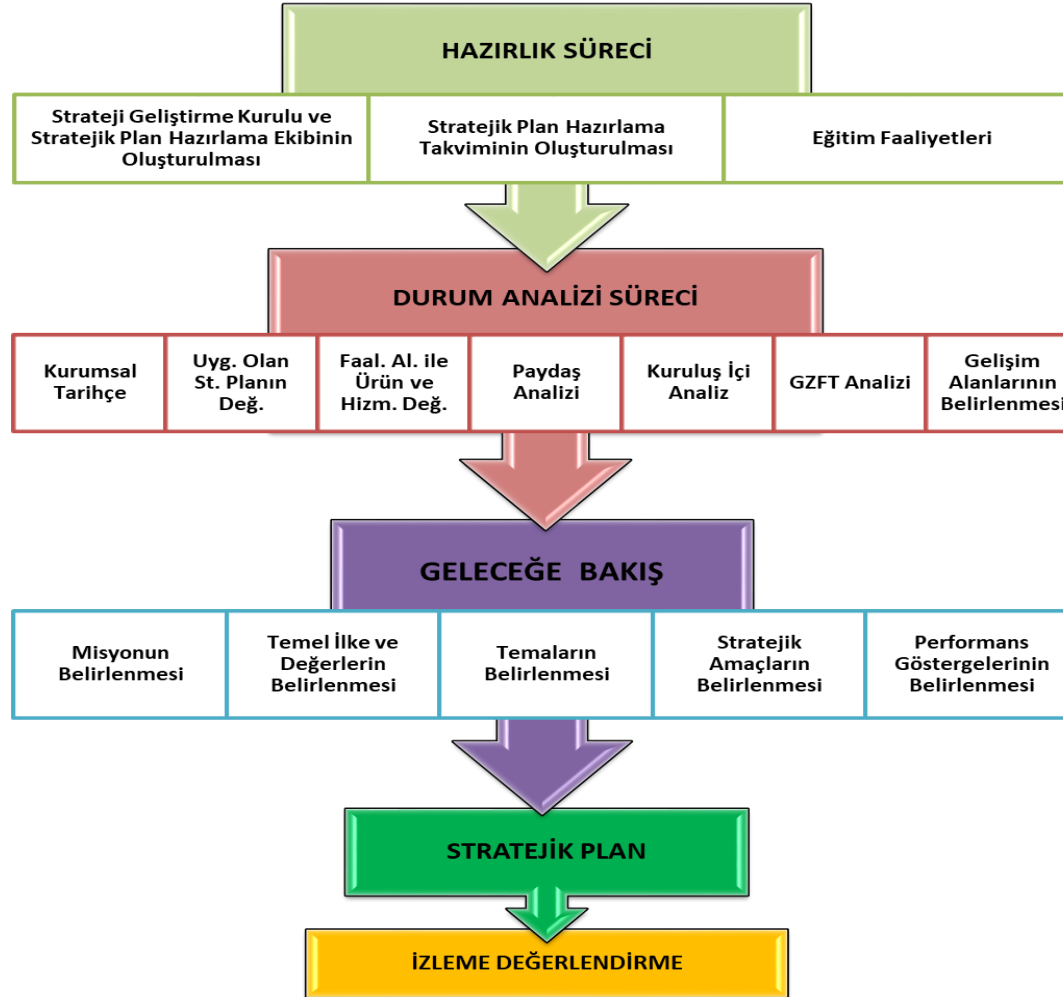
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen, öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Başyardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 33).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı başkanlığında, 8 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Erzincan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması	Ekim 2022
2	Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Ocak 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe Yönelim	Şubat 2024
5	Taslağın Millî Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Nisan 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümünde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A. KURUMSAL TARİHÇE

1973 yılında 67000 metrekare alan üzerine YİBO olarak yapılan kurum, 1978 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 1983 yılında meydana gelen depremde hasar gören okul binaları boşaltılarak Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü ve İlköğretim Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile onarımları yapılmış ve binalar ile demirbaşları Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne devredilerek 20 Ekim 1985 yılında 2. Endüstri Meslek Lisesi olarak açılmıştır. 1985-1986 eğitim-öğretim yılında Merkez Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde faaliyet gösteren Elektronik Bölümü demirbaşları ile birlikte kuruma devredilerek Tesisat Teknolojisi Bölümünün ilavesi ile pansiyonlu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bakanlık onayı ile kurum Fatih Endüstri Meslek Lisesi adını almıştır. 1988-1989 eğitim-öğretim yılında Yapı Ressamlığı Bölümü, 2 Nisan 1990 tarihinde Fatih Yetişkinler Teknik Eğitim Merkezi, 1990-1991 eğitim-öğretim yılında Teknik Lise Bilgisayar Bölümü, 10 Ocak 1992 tarihinde Yetişkinler Teknik Eğitim Merkezi statüsünde Türk-Alman Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında okulumuz Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Günümüzde ise okulumuzda Endüstriyel Otomasyon, Elektrik-Elektronik, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ile Bilişim Teknolojileri alanlarında öğrenci kabul edilmektedir.

Mesleki eğitimin ülkemizdeki işsizlik oranlarının azaltılması ve nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasında kritik rolü vardır. Endüstri 5.0 sürecinde mesleki ve teknik eğitimin ülkenin kalkınmasında önemli bir araca dönüşebilmesi için öncülük etmesi gereklidir. Eğitsel teknolojilerin daha nitelikli yürütülmesi, hedeflenen kazanımlar ile teknolojinin entegre edilmesi ve okulun tüm paydaşlarının sürece dahil edilmesi vasıtasıyla okulumuzun mesleki eğitimde daha ileriye gideceği düşünülmektedir. Bu bağlamda, 21. yüzyılın gerektirdiği tüm pedagojik beceriler ile dijitalleşme yetkinliğinin birleştirilmesi, istenen hedeflere ulaşılarak yerel ve ulusal eğitim politikalarıyla eşgüdümün sağlanması için kişisel ve mesleki gelişime ihtiyacı olan öğrenciler hedef kitlemizi oluşturmaktadır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bir önceki stratejik planda ulaşmayı hedeflediğimiz öncelikli konulardan biri proje ve yarışmalara katılım sağlamak ve derece elde etmektir. Aşağıda yıllara göre detaylı bilgisi verilen başarılarımız incelendiğinde, katılım sağlama açısından hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Fakat yarışma ve projelerde derece elde etme konusunda son dönemlerde istenilen noktaya ulaşamamıştır. Bunun için Stratejik Planlama döneminde okul üyeleri arasında sinerji yaratılması hedeflenmektedir. Bunun dışında, DYK kurslarına katılım oranı %14 olarak gerçekleşirken; öğrencilerin bu kurslardan memnuniyet oranının %26,61 olduğu görülmüştür. Hedeflenenin altında kalınmasının sebebi kursların kendi okulumuzda açılmayı ve öğrencilerin başka okullarda kurs almaları olarak tespit edilmiştir. 9. sınıflarda sınıf tekrar oranı %3,26'dır. Bu durumun salgın hastalık (Covid-19) döneminde yeterince ulaşılamayan kazanımların olmasından kaynaklandığı düşünülmektedir. 20 gün ve üzeri devamsızlık oranının %12,68 olduğu tespit edilmiştir. Bu oranın artışının sürekli devamsız ve yabancı uyruklu öğrencilerin sistemde yer almasından dolayı olduğu belirlenmiştir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında;

- TÜBİTAK 2204-A Liselerarası Proje Yarışması'na toplam 20 projeyle başvuru yapılmış ve başarı elde edilememiştir.
- TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı'na 16 projeyle başvuru yapılmış ve her projenin fuarda sergilenmesi uygun bulunmuştur.
- Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Robot Yarışmasında Erzincan İl 1. ve 2.'liğini okulumuz kazanmıştır.
- Erasmus+ projesi kapsamında Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus Okul Eğitimi Akreditasyonu (2021-1-TR01-KA121-SCH-000007057) vasıtasıyla Kuzey Makedonya'nın Üsküp şehrine öğrenci ve personel hareketliliği düzenlenmiştir.
- Mesleki ve Teknik Eğitimin Dijital Yolculuğu isimli KA122-VET kodlu Erasmus+ projesi kapsamında personel hareketliliği planlanmış fakat proje hibe almaya hak kazanamamıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-Öğretim İş ve İşlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (Kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz;</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek,• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek,• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin, müfredat uygulamalarının, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi,• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması,• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi,• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi,• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması.

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; beyin fırtınası, tartışma, vb. yöntemleri kullanarak öncelikle paydaşları, ardından bu paydaşların türünü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Erzincan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisinden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliğı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliğı		√	3	3	3
İl Toplum Sağılığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

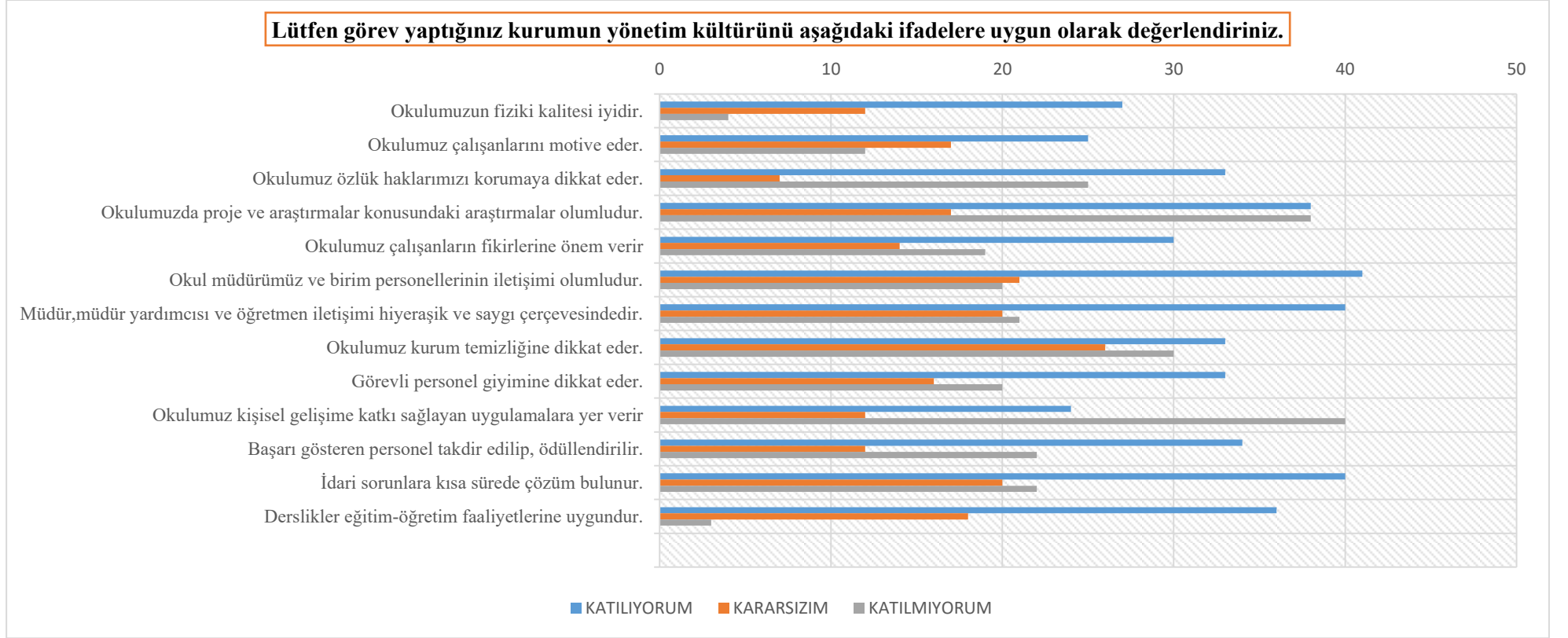
Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması amacıyla öncelikle İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi tarafından okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik düzenlenen yüz yüze eğitim ve çevrimiçi toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu bağlamda, personel (yönetici, öğretmen, personel) ile öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Okul Müdürlüğümüzün Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde uygulanmıştır.

Anketlere 44 yönetici, öğretmen ve personel ile 147 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 191 iç paydaşımız katılmıştır. Yönetici-Öğretmen-Personel anketinde 28 soru; Veli- Öğrenci anketinde ise 52 soru yöneltilmiştir. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler/ Personel	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	02.10.2023-06.10.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	02.10.2023-06.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	09.10.2023-13.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	09.10.2023-13.10.2023	S.P. Ekibi

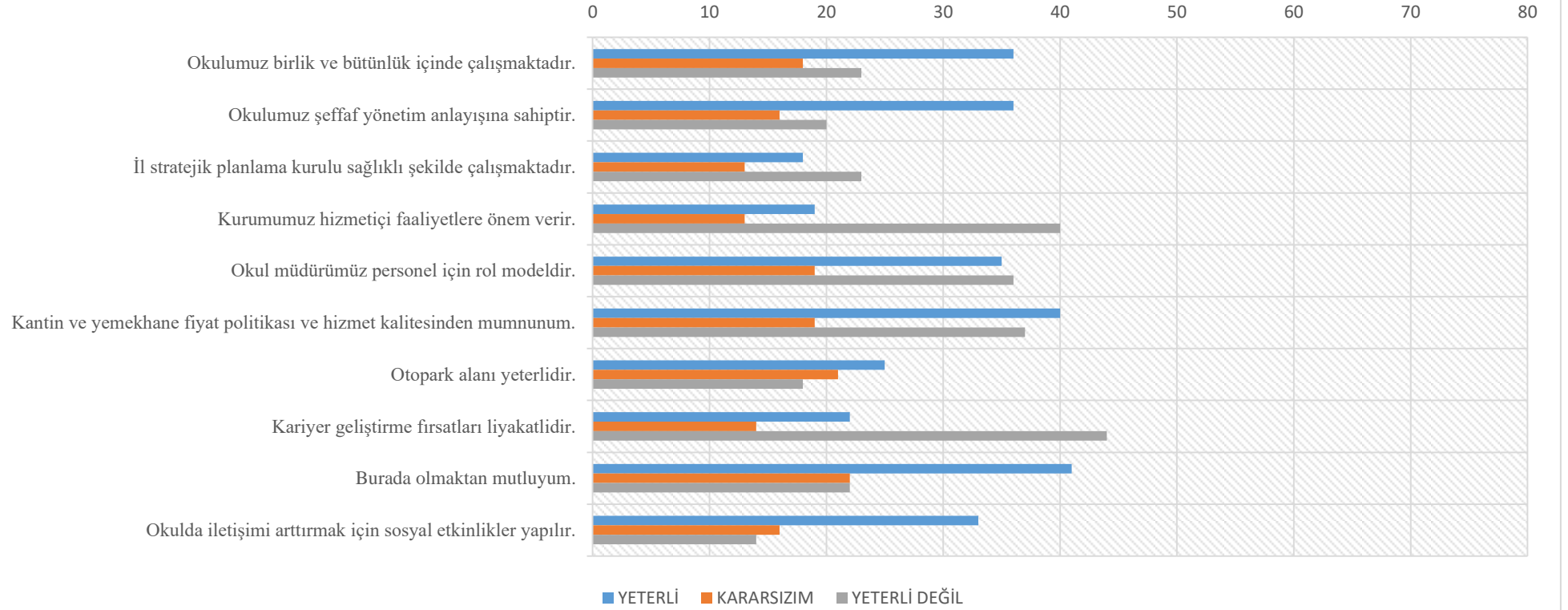
Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz 28 sorudan oluşan ankete toplamda 44 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

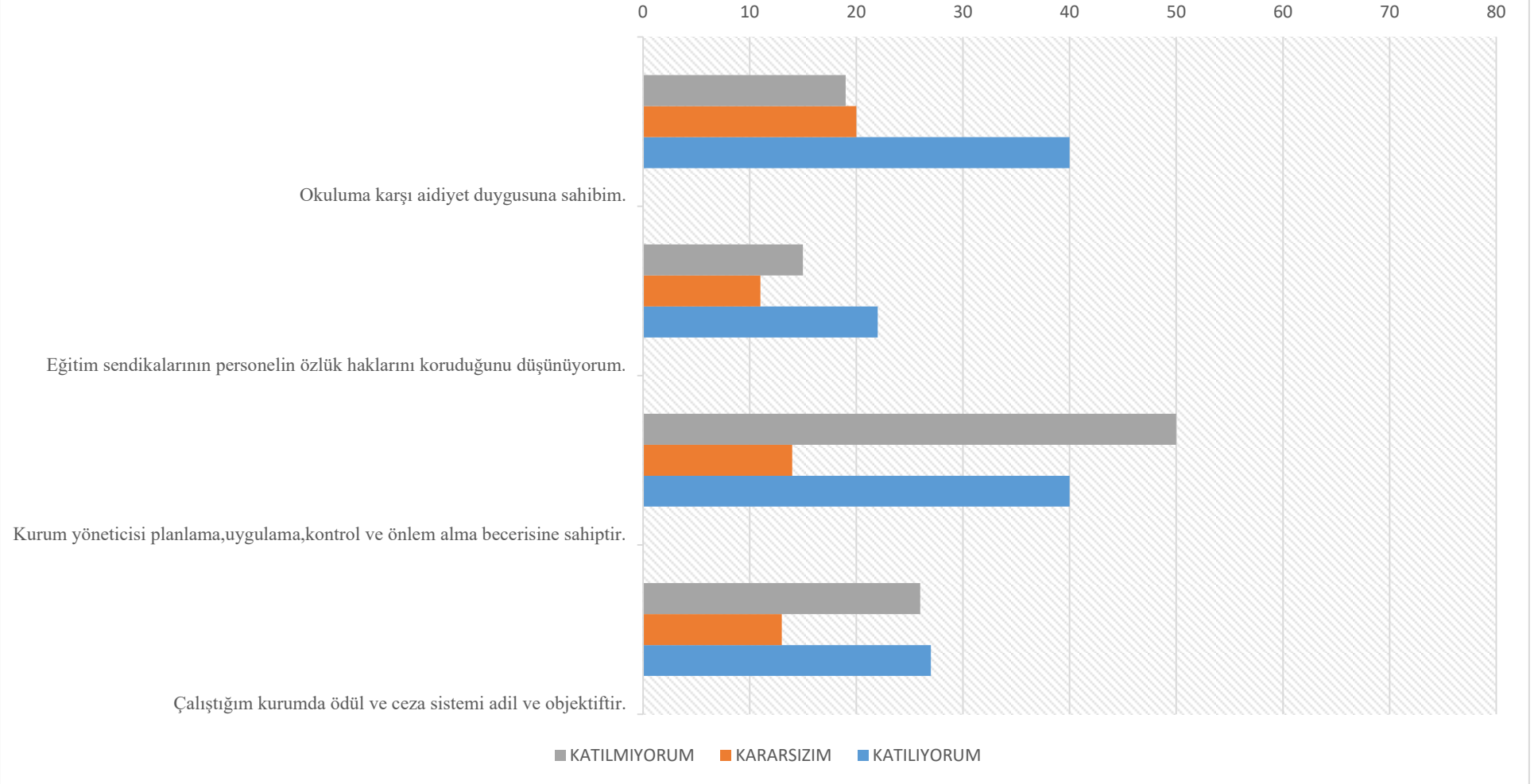
STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



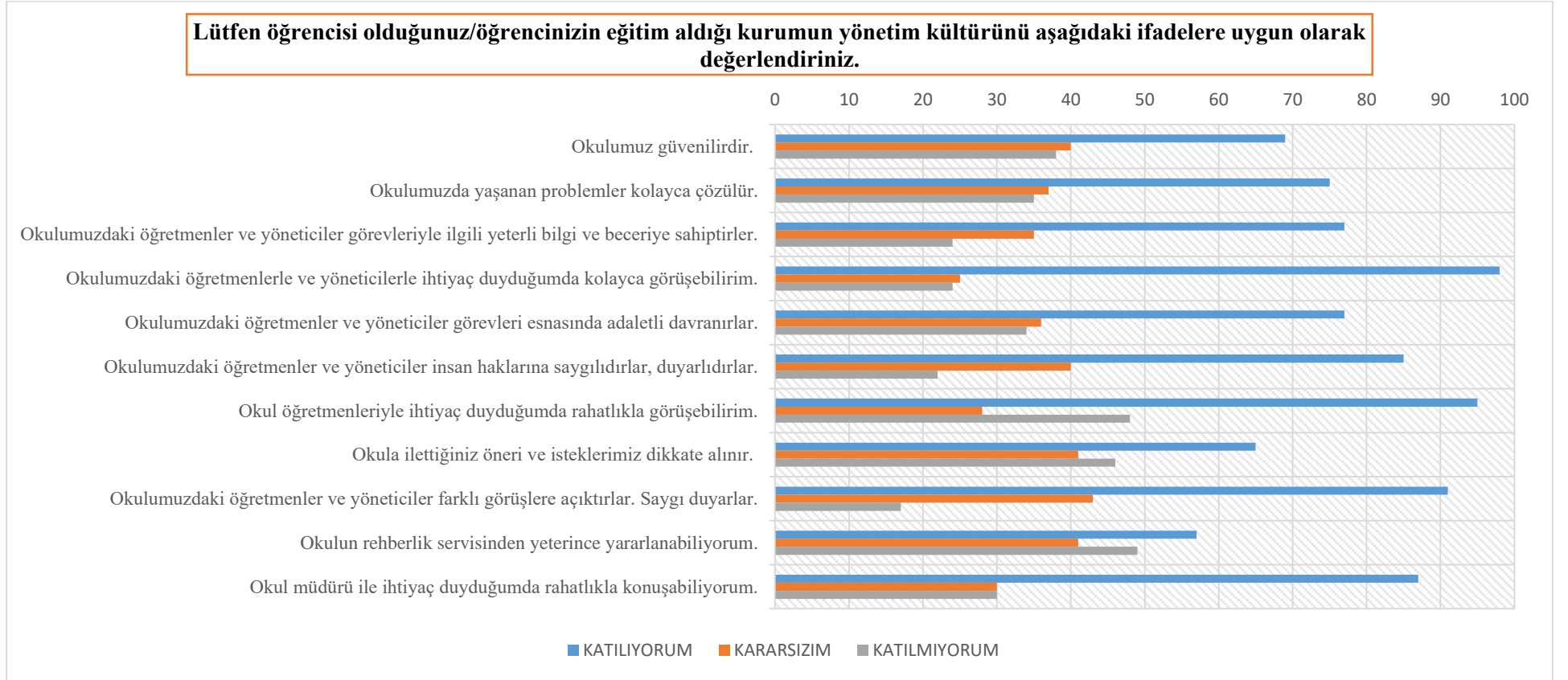
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



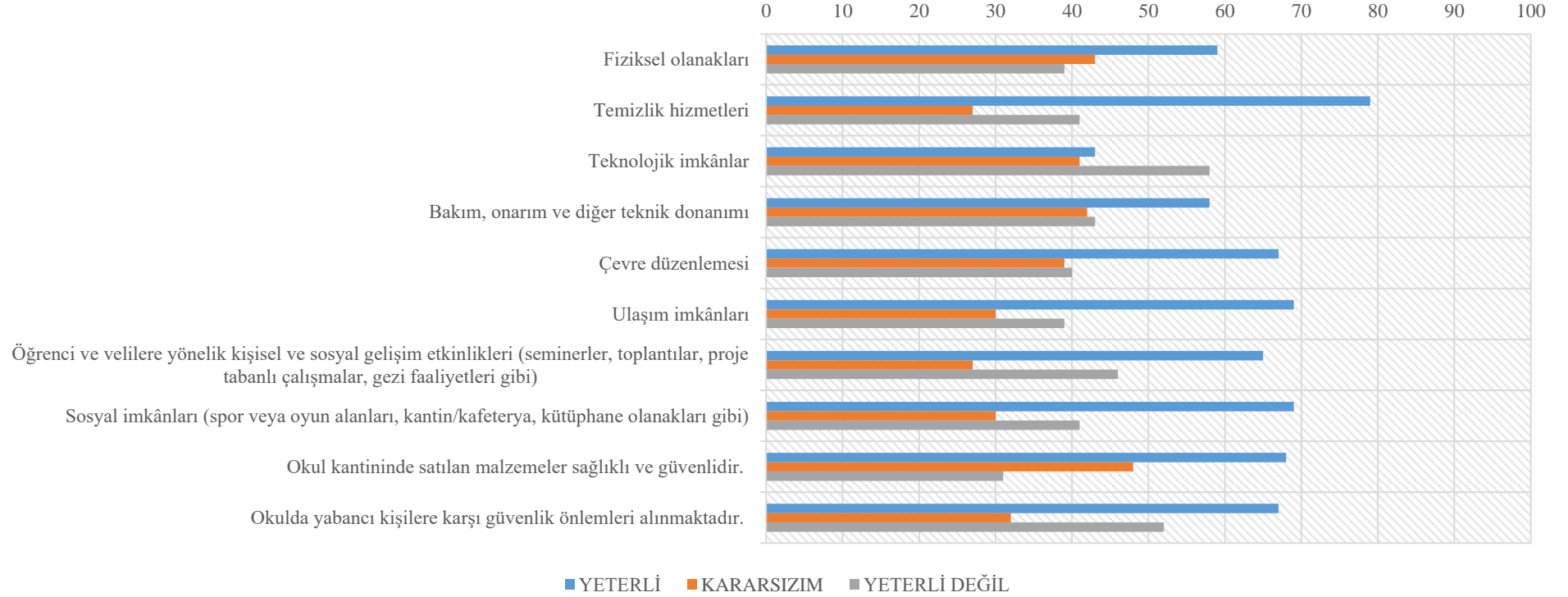
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Ekim ayı içerisinde okulumuzda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 147 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzincan		İlçesi: Merkez			
Adres:	Fatih Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No:7	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xsdM7EwVJU9YaAtr7		
Telefon Numarası:	04462265842	Faks Numarası:	04462265840		
e- Posta Adresi:	145532@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	fatem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	145532	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1985		Toplam Çalışan Sayısı	69		
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	262		Erkek	30
	Toplam	275		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		11

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	3	2	5
Branş Öğretmeni	25	13	38
Rehber Öğretmen	0	1	1
Aşçı	2	2	4
Hemşire	0	1	1
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Hizmetler Personel	3	8	11
Teknisyen	5	0	5
Atölye ve Bölüm Şefleri	3	1	4
Toplam Çalışan Sayıları	45	28	74

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	29
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	14
10 Yıl ve Uzeri	4	57

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	1	1	3

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı-Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl
Fatih DEMİRTAŞ	Müdür	6	2023
Adem DEMİRBAŞ	Müdür Başyardımcısı	5	2023
Dilşad BAKIR	Müdür Yardımcısı	6	2023
Rıdvan TİRYAKİ	Müdür Yardımcısı	32	2023
Cenk ÇAM	Müdür Yardımcısı	2	2023
Emrah KILIÇ	Müdür Yardımcısı	8	2023
Özde SAYAN	Müdür Yardımcısı	3	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	16	30	46
1-3 yıl	2	1	3
4-6 yıl	2	2	4
7-10 yıl	4	5	9
11-15 yıl	4	6	10
16-20 yıl	1	4	5
20 yıl ve üzeri	3	12	15

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	5	5	6	5

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet Süresi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl
1-5 yıl	40	2023
6-10 yıl	76	2023
11-15 yıl	23	2023
16 yıl ve üzeri	99	2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	3	1	Ortaöğretim/ Lisans	4
2	Hizmetli	3	2	Ortaokul/ Lisans	5
3	Teknisyen	5	0	Önlisans	5
4	İşçi	1	5	İlkokul/ Ortaöğretim	6

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	89	3	17	46	286	118

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı (Ana Bina)	3	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	46,24	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	22,44	İş Atölyesi	✓	
Öğretmenler Odası (m2)	93,84	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1500	Pansiyon	✓	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3594	Resim Odası		x
Okul Kapalı Alan (m2)	3106	Müzik Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	470			
Kantin (m2)	142,14			
Tuvalet Sayısı	30			

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Kasım ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	2	65	67
10. Sınıf	4	65	69
11. Sınıf	2	52	54
12. Sınıf	5	80	85

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	25	0
Projeksiyon Sayısı	1	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	0
TV Sayısı	4	0
Yazıcı Sayısı	23	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps	0
Tarayıcı	3	0

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.130.000	2.343.000	2.577.000	2.834.000	3.117.000
Okul Aile Birliği	10.600	11.700	12.800	14.100	15.500
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	2.500	2.750	3.025	3.330	3.660
Döner Sermaye	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.193.100	2.457.450	2.742.825	3.051.430	3.386.160

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

STRATEJİK PLAN
2024-2028

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8.000 TL	7.965 TL	32.708 TL	32.708 TL	42.705 TL	42.543 TL
Temrinlik	23.647 TL	23.649 TL	39.811 TL	38.216 TL	61.981 TL	61.949 TL
Kırtasiye	3.391 TL	3.015 TL	5.606 TL	5.604 TL	6.980 TL	6.961 TL
Pansiyon	575.320 TL	575.320 TL	1.089.858 TL	1.089.858 TL	1.203.860 TL	1.203.860 TL
Okul Aracı	14.644 TL	12.743 TL	-	-	34.684 TL	34.387 TL
Diğer	-	-	125.687 TL	125.686 TL	390.350 TL	347.999 TL
TOPLAM	625.002 TL	622.692 TL	1.293.670 TL	1.292.072	1.740.560 TL	1.697.699 TL

7. İstatistikî Veriler

Verilerin analizinden elde edilen bulgular aşağıda kısaca özetlenmiştir.

-Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, merkeze 10 dakika mesafede bulunmaktadır. Okulumuzda 286'sı Anadolu Meslek Programı (AMP); 100'ü MESEM'e kayıtlı olmak üzere toplam 386 öğrencimiz bulunmaktadır. Mevcudu en fazla olan sınıf 28 kişi ile 9-A şubesi iken, en az mevcut ise 7 kişi ile 10-E ve 12-E şubeleridir. Genel ortalama ise şube başına 17 öğrencidir. Özel eğitim gereksinimi olan öğrenci sayısı 17'dir. 2023 yılı itibari ile 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı toplam mevcudun %12,68'ini oluşturmaktadır. 2023 yılında devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 32, sürekli devamsız olan öğrenci sayısı ise 25'tir.

-2022-2023 eğitim-öğretim yılında ders başarısı ortalama puanının %55,49 ve ulusal düzeyde yapılan sınavlardaki başarı oranının %12,68 olduğu belirlenmiştir. Tarih ve Felsefe branşlarından DYK kursları açılmıştır. Mevcut kurslara 30 öğrenci katılırken, öğrenci memnuniyet oranı %22,61 olarak tespit edilmiştir.

-Okulumuzda Kültür- Edebiyat, Kütüphanecilik, Afete Hazırlık, Spor, Sağlık-Temizlik ve Beslenme, Sosyal Dayanışma ve Kızılay, Yeşilay, Proje, Robotik, Kişisel Verileri Koruma ve Değerler Kulübü olmak üzere 11 sosyal kulüp faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz için işletme, üniversite ve müze gezileri ile şehitlik ziyareti gibi faaliyetler düzenlenmiştir. En az bir öğrencinin sosyal etkinliklere katılma oranı %71,73 olarak gerçekleşmiştir. Kurum olarak 2 antrenörün çalıştırdığı futbol ve atletizm takımları bulunmaktadır. Kurumumuzda personel için yapılan sosyal etkinliklere (piknik, doğa yürüyüşü, öğretmenler günü yemeği vb.) 7 okul yöneticisi, 44 öğretmen ve 6 personel katılmıştır. Söz konusu etkinliklere katılım oranı ise %77'dir.

-AB, MEB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen projelere öğrencilerimizin katılım oranı %14 iken, öğretmen katılım oranı %47,8'dir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında TÜBİTAK 2204-A Liselerarası Proje Yarışması'na toplam 20 projeye başvuru yapılmış fakat başarı elde edilememiştir. Diğer yandan, TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı'na 16 projeye başvuru yapılmış ve her proje fuarda sergilenmeye hak kazanmıştır. Okulumuz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen Robot Yarışmasında Erzincan İl 1. ve 2.'liğini kazanmıştır. Erasmus+ projesi kapsamında Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Erasmus+ Okul Eğitimi Akreditasyonu (2021-1-TR01-KA121-SCH-000007057) vasıtasıyla Kuzey Makedonya'nın Üsküp şehrine öğrenci ve personel hareketliliği düzenlenmiştir. 2023 yılında "Mesleki ve Teknik Eğitimin Dijital Yolculuğu" isimli KA122-VET kodlu Erasmus+ projesi kapsamında personel hareketliliği planlanmış fakat proje hibe almaya hak kazanamamıştır.

-Sivil savunma çalışmaları kapsamında AFAD tarafından yangın ve deprem tatbikatları uygulanmıştır.

-Okulumuzun Döner Sermaye (DÖSE) kapsamında doğalgaz ve akıllı tahta bakım-onarımı ile projelere katılım konusundaki performansı dikkat çekmektedir.

H. PESTLE ANALİZİ

Okulumuzun faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.		Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe.
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler

Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Beslenme alışkanlıkları,
Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu,
e- Devlet uygulamaları,
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar,
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler,
Teknolojinin eğitimde kullanımı.

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi,• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi,• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi,• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi,• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi,• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması,• Kurumsal kültürün gelişmiş olması,• Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi,• Kütüphane ve yemekhane bulunması,• Okulumuzun mesleki ve teknik eğitime yönelik araç ve gereçlerin yeterli olması,• Okulun her türlü çalışmasına öğrencilerimizin destek olması, katılımcı öğrenci profiline sahip olunması.
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi,• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması,• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri,• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması,• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri,• Dezavantajlı öğrenci sayısının fazla olması,• Teknolojinin olumsuz yönlerinin öğrenci üzerindeki etkileri,• Kapalı spor salonunun bulunmaması,• Atölye binalarının yeni olmaması.
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Ulaşım kolaylığı,• Kültürel ve demografik çeşitlilik,• Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması,• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması,• Okulda disiplin sorununun minimum düzeyde olması.

TEHDİTLER

- Velilerimizin çoğunlukla sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması,
- Velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması,
- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk,
- Güvenlik görevlisi bulunmaması,
- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti,
- Sanayinin yeterli olmayışı,
- Velilerin okul ile iletişimlerinin zayıf olması,
- Bölgenin deprem riskinin yüksek olması,
- Öğrencilerin gelecek planlarının olmaması.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler

- Sosyal-kültürel-sportif etkinliklere katılım oranımız ve elde edilen başarılarımız,
- AB, TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranımız ve elde edilen başarılarımız,
- Öğrencilerimizin işletmelerde beceri eğitimi uygulamalarını kurumsal yapısı güçlü firmalarda yapmaları sonucu nitelikli eleman olarak yetişebilmeleri,
- Okulumuzda disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması,

Bina ve Yerleşke

- Kütüphanenin gerekli kaynaklara ve donanıma sahip olması,
- Öğrencilerin okula güvenli şekilde giriş ve çıkışlarının sağlanması,
- Okulda güvenlik kameralarının bulunması,
- Çok amaçlı salonun bulunması,
- Erkek öğrenci pansiyonumuzun bulunması,
- Okulumuzun 2 adet bilardo ve masa tenisi masası ile zekâ oyunlarının bulunduğu bir salonu olması,
- Engelli rampasının bulunması,
- Bahçenin aydınlatılmasının yeterli olması,
- Dış mekân kamera sayısının yeterli olması,

Donanım

- Okulun ortak yaşam alanlarının (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenli olması,
- Okulumuz atölyelerinin donanımlı olması,

Bütçe

- Kantin gelirleri, Okul Aile Birliği gelirleri.

Yönetim Süreçleri

- Çalışanların fikirlerinin desteklenmesi,
- Yöneticilerin, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirmesi,
- Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışların, çalışanları motive edici yönde olması,
- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi,
- Atölye ve laboratuvar donanımları konusundaki taleplerin okul idaresi tarafından dikkate alınarak karşılanmaya çalışılması,
- Çalışanların, işletmelerin seçimine katkı sağlaması,
- Çalışanların, seçilen işletmenin güvenli olmasına özen göstermesi,

İletişim Süreçleri

- Çalışanların önemli ve özel günlerinin hatırlanması,
- Okul kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenmesi.

Çalışanlar

- Okulumuzun dayanışma içinde çalışmalara imza atan bir kurum kültürüne sahip olması,
- Destek personelinin yeterli hizmet vermesi,
- Okul personelinin uyum içinde çalışması,
- Okulumuz personelinin özverili çalışmaları neticesinde alınan belgeler (Beyaz Bayrak-Okulum Temiz),
- Çalışanların kendini okulda güvende hissetmesi,
- Çalışanların okula aidiyet duygusuna sahip olması.

Veliler

- Okul Aile Birliğinin okulun projelerini ve çalışmalarını desteklemesi.

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

- Okulumuzun sosyo-ekonomik profilinin zayıf olması,
- Öğrencilerin çoğunun yükseköğrenime yönelik hedeflerinin bulunmaması nedeniyle lisans programlarına giriş oranının düşük olması,
- Teknolojinin olumsuz yönlerinin öğrenci üzerindeki etkileri,
- Dezavantajlı öğrenci sayısının fazla olması ve öğrencilerimizin ön öğrenme düzeylerinin düşük olması.

Çalışanlar

- Çalışanların mevzuat bilgisinin yeterli olmaması ve değişimi yönetimden bekleyerek inisiyatif almaması,
- Çalışanların öğrencilerin akademik başarısını arttırma konusunda zaman zaman tükenmişlik sendromu yaşamaması.

Veliler

- Velilerimizden sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması ve okuldaki çalışmalara destek veren veli sayısının yetersiz olması.

Bina ve Yerleşke

- Kapalı spor salonumuzun bulunmaması,

Donanım

- Okulumuzda yangın merdiveninin bulunmaması.

Bütçe

- Bütçe dağılımı

Yönetim Süreçleri

- Yöneticilerin iş yükünün ağır olmasından dolayı zaman zaman tükenmişlik sendromu yaşamaması ve çalışanların beklentilerini her koşulda karşılamaya çalışması.

İletişim Süreçleri

- Yöneticilerin insan ilişkilerine odaklanmalarının çalışanlarla aralarında olan bürokratik iletişim sürecine zaman zaman zarar vermesi.

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

- Bir mesleğe yönelik temel eğitimi veren okulumuzdan mezun olan öğrencilerin teknisyen sınıfında istihdam olanağı bulması,
- Mesleki ve teknik eğitimde Eğitim-İstihdam-Üretim ilişkisinin güçlendirilmesi.

Ekonomik

- Okulun özellikleri temelinde çeşitli ölçütlere göre okula bütçe sağlanması,
- Özel sektör ve sivil toplum iş birlikleriyle eğitim kurumlarının finansmanına destek sağlanması,
- Diğer bakanlıklarla ortak projeler gerçekleştirilerek farklı finans kaynaklarının harekete geçirilmesi,

Sosyolojik

- Okulumuzun bulunduğu bölgede yetişmiş insan gücüne ve ara elemana ihtiyaç olması,
- Manevi ve kültürel zenginlik.
- Şehirde üniversite olması.

Teknolojik

- Modern bilgisayar sınıfının olması.
- Teknolojik gelişmelere açık öğrencilerin olması,
- Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi.

Mevzuat-Yasal

- Eğitimde fırsat eşitliği.

Ekolojik

- Çevre bilincindeki artış.
-

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

- Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar,
- Sınav sistemindeki değişiklikler,
- Merkezi sistem sınav puanıyla öğrenci alımı yapılamaması.

Ekonomik

- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.

Sosyolojik

- Velilerimizin kültür ve gelir seviyesinin orta ve alt düzeyde olması,
- Öğrencilerin çoğunun gelir düzeyi düşük aile çocuğu olmasından dolayı üniversiteye gitme hedefinin olmaması,
- Bölgenin göreceli olarak az gelişmiş olması ve olumsuz imajı,
- Sanayinin yeterli olmayışı,
- Ülke içerisindeki nüfus hareketliliğinden olumsuz etkilenmesi,
- Velilerin okul ile iletişimlerinin zayıf olması,
- Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri,
- Bölgenin deprem riskinin yüksek olması.

Teknolojik

- Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri.

Mevzuat-Yasal

- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar,
- Mevzuat değişiklikleri.

Ekolojik

- Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler.

J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması.	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılması, Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi, Okul ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi, Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmesi, Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi.
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması, Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumunun sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması, Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması.	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikli personel sayısının az olması.	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitilmiş personel sayısının artırılması.

Fiziki Kaynak Analizi	Atölye binaların eski olması, Spor salonu ve soyunma odalarının olmaması, Yangın merdiveninin olmaması.	Atölye binalarının yeniden yapılması, Spor salonu inşa edilmesi, İş sağlığı ve güvenliği kapsamında öncelikli ve aciliyeti olan eksiklerin tamamlanması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması.	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması.

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Mesleki bilgi ve becerilerinin yanında, almış olduğu değerler eğitimi ile kendisine, ailesine, ülkesine ve bütün insanlığa faydalı bireyler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimde teknolojiyi takip eden, bilgi ve deneyimini paydaşlarına aktaran lider okul olmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 7 amaç, 7 hedef, 31 performans göstergesi, 30 stratejiden oluşmaktadır.

D. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%12,9	%12,5	%12	%11,5	%11	%10,5	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%3,7	%3,2	%3,1	%3	%2,5	%2	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%6,3	%6	%5,8	%5,5	%5,3	%5	6 AY	1 YIL
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	20	%69,1	%70	%73	%75	%77	%80	6 AY	1 YIL
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	%10	%10	%12	%13	%14	%15	6 AY	1 YIL
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	10	%7	%8	%8	%9	%10	%10	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması								

	Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	567.115 TL
TESPİTLER	<p>Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.</p> <p>DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi,</p> <p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi,</p> <p>Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü.</p>

AMAÇ (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%71,7	%72	%72,5	%73	%74	%75	6 AY	1 YIL	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%58	%58	%60	%65	%70	%75	6 AY	1 YIL	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%14	%14	%15	%16	%17	%18	6 AY	1 YIL	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%68	%68	%70	%73	%77	%80	6 AY	1 YIL	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması, Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması, Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması, Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları.									

STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	567.115 TL
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta ve önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm grupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması,</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması,</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi.</p>

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istek ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	%16	%16	%17	%18	%19	%20	6 AY	1 YIL
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	%29	%29	%30	%30	%32	%33	6 AY	1 YIL
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması, Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı.								
STRATEJİLER	S1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	567.115 TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması, Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması, Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması,								

	<p>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması, Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	15	0	0	1	1	1	2	6 AY	1 YIL	
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	15	0	0	2	3	4	5	6 AY	1 YIL	
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	0	0	2	3	4	5	6 AY	1 YIL	
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	15	0	0	2	3	4	5	6 AY	1 YIL	
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	0	0	3	5	7	10	6 AY	1 YIL	
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	25	0	0	1	2	3	4	6 AY	1 YIL	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul yönetimi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Özel Sektör									
RİSKLER	Protokol yapılacak kurumların maddi yükümlülük altına girmek istememesi.									
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2 İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>									

MALİYET TAHMİNİ	567.15 TL
TESPİTLER	Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması.
İHTİYAÇLAR	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem.

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	2	2	3	3	4	6 AY	1 YIL	
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	150	40	60	80	100	120	6 AY	1 YIL	
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	14	15	16	17	18	20	6 AY	1 YIL	
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	6	6	7	7	8	8	6 AY	1 YIL	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Alan Şefleri									
RİSKLER	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yaşanması muhtemel kazalar.									
STRATEJİLER	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	567.115 TL									
TESPİTLER	Kamu kurumlarıyla yapılacak protokollerde teknik şartname hazırlanmasında sorunlar yaşanmaktadır. Bu nedenle yapılacak işlerde azalma olması beklenmektedir. Akıllı tahta bakım-onarım işlerinin MEB'in özel şirketlere vermesi nedeniyle bu alanda da çalışma yapılamayacaktır.									
İHTİYAÇLAR	Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) belgesi olan yetmiş personel.									

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	%	%	%	%	%	%	6 AY	1 YIL
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	%43,5	%43,5	%45	%47	%48	%50	6 AY	1 YIL
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	%40	%42	%44	%46	%48	%50	6 AY	1 YIL
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	2	1	1	1	0	0	6 AY	1 YIL
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	%41	%43	%45	%47	%48	%50	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması, S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması, S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması.								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak. Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecek.								
MALİYET TAHMİNİ	567.115 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi.								

AMAÇ (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	2	2	2	1	1	0	6 AY	1 YIL	
PG 7.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	40	0	0	1	2	3	4	6 AY	1 YIL	
PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	2	2	2	1	1	0	6 AY	1 YIL	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması, iyileştirilen alanların aktif kullanılmaması.									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	567.115 TL									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması, İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması, Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması.									

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	161.109	95.208	625.000	1.293.670	1.740.470	3.915.457
Okul Aile Birlikleri	11.405	12.137	15.701	5.380	9727	54.350
TOPLAM	172.514	107.345	640.701	1.299.050	1.750.197	3.969.807

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
H1.1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
A2	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
H2.1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
A3	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
H3.1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
A4	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
H4.1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
A5	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
H5.1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
A6	56.712	85.067	113.426	141.779	170.135	567.115
H6.1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
A7	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
H7.1	56.712	85.067	113.423	141.779	170.135	567.115
TOPLAM	396.981	595.471	793.961	992.452	1.190.942	3.969.807

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Fatih DEMİRTAŞ	Okul Müdürü	Başkan
2	Adem DEMİRBAŞ	Okul Müdür Başyardımcısı	Üye
3	Rafet YENİCE	Alan Şefi (Öğretmen)	Üye
4	Güner Turan YILDIZ	Alan Şefi (Öğretmen)	Üye
5	Burcu GÜVEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Dilşad BAKIR	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Yusuf YEŞİLYURT	Öğretmen	Üye
3	Ali DÜZGÜN	Öğretmen	Üye
4	Paşa ÜSTÜNDAĞ	Öğretmen	Üye
5	Yeliz ERDEM	Öğretmen	Üye
6	Turgut AYZAZ	Öğretmen	Üye
7	Metin DAĞAŞAN	Öğretmen	Üye
8	Yakup İLHAK	Öğretmen	Üye
9	Sema TOKSOY	Öğretmen	Üye
10	Ayşe POLAT	Veli	Üye

STRATEJİK PLAN

2024-2028

